



more than light



คู่มือพนักงาน

Employee Handbook

บริษัท โลกิตี้ แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

 lightingthailand

 www.lighting.co.th

ปรัชญาองค์กร

01

ยึดมั่นในความเป็นธรรม



02

ใส่ใจในคุณภาพ



03

ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา



04

ร่วมกันทำงานเป็นทีม



วิสัยทัศน์

L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียน
ที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้อย่างครบวงจร



พันธกิจ



01

มีสินค้าแสงสว่างต่างๆที่หลากหลายและครบครัน สามารถตอบสนองความต้องการ
ของทุกกลุ่มลูกค้า



02

มีเครื่อง่ายการตลาดที่ครอบคลุม สามารถให้บริการลูกค้ากลุ่มต่างๆได้อย่างทั่วถึง



03

มีบริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างในรูปแบบต่างๆ อย่างครบวงจรเพื่อให้ลูกค้าได้รับ
ประโยชน์มากที่สุด



04

มีโรงงานและห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นของตัวเอง สามารถพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ๆ
ป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่อง



05

มีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่มุ่งคิดค้น พัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนอง
ตลาดในเชิงรุก พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ได้รับ
การรับรองมาตรฐานระดับสากล

ข้อมูลทั่วไป

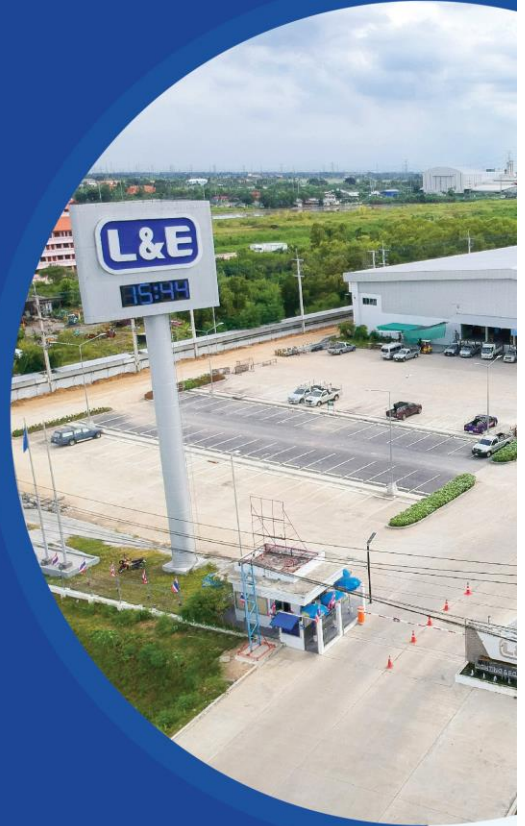
ชื่อ บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน วันที่ 8 เมษายน 2547
ทะเบียนเลขที่ 0107547000338

ขึ้นทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (mai) วันที่ 24 สิงหาคม 2547
ขึ้นทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) วันที่ 21 ตุลาคม 2557

ธุรกิจ/ประเภทของธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร

ทุนจดทะเบียน 492,040,074 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญจำนวน 492,040,074 หุ้น หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว 492,040,074 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญจำนวน 492,040,074 หุ้น หุ้นละ 1 บาท



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และบริษัทย่อย

1. บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) (L&E)
สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครนิคม
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
เว็บไซต์ www.lighting.co.th

คลังและศูนย์กระจายสินค้า : (โรงงานพวงค์)
45/25-26 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2601-4 โทรสาร 02 150 2605

คลังประกอบสินค้า : (โรงงานพวงค์)
45/27 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2606-10 โทรสาร 02 150 2606 ต่อ 3019

2. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (LEM)
สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02 982 4629-31 โทรสาร 02 514 5803

โรงงานพวงค์ :
45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2619-21 โทรสาร 02 150 2622

การลงทุนในบริษัทย่อย :
ทุนจดทะเบียน 140,000,000 บาท
อัตราร้อยละของการลงทุน 99.99

ข้อมูลทั่วไป

3. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด (LES)

สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 539/2 ชั้น 16 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

โรงงานพวงส์ :

45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2611-7 โทรสาร 02 150 2618

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท
อัตราร้อยละของการลงทุน 99.99

4. บริษัทย่อย : บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (LES Plus) (บริษัทย่อยของ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด)

สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท
โดย บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด (LES) ได้ลงทุน
ในบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (LES Plus) ในสัดส่วน
ร้อยละ 99.99

5. บริษัทย่อย: Lighting & Equipment (Myanmar) Company Limited.

สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

สำนักงานและศูนย์ประยุกต์ใช้แสงสว่าง :

No.19-L, Myint Zu (2) Street, Yankin Township,
Parami Road between Kabaraye Pagoda Rd &
Waizayantar Rd, Yangon.
โทรศัพท์ (95) 99 7176 3222, (95) 92 5484 3248
อีเมล: le_myanmar@lighting.co.th

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 50,000 US\$
อัตราร้อยละของการลงทุน 90.00

6. บริษัทย่อย: Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17
อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
สำนักงานและโรงงาน : Block 101/3, Road No. 1,
Long Binh Industrial Park (Amata), Long Binh Ward,
Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam.
อีเมล : exportdiv@lighting.co.th

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 2,000,000 US\$
อัตราร้อยละของการลงทุน 100.00

7. ห้องปฏิบัติการทดสอบและศูนย์นวัตกรรมแสงสว่าง (LIC)

ที่ตั้ง : เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02 573 4787 ต่อ 300, 400
โทรสาร 02 574 5803

8. โลห์ดิง โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC)

สาขา รัชดาภิเษก : ชั้น G อาคารกนิษฐ์ ถนนรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 246 1161-66
โทรสาร 02 246 1165

สาขา ราชพฤกษ์ : อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์

ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1
แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกจรัญ จังหวัดนนทบุรี 11130
โทรศัพท์ 02 118 7501
โทรสาร 02 118 7505

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 009 9378-89

ผู้สอบบัญชี

นางสาวชนิรัตน์ นพัมภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10448 หรือ
นายกฤตย์ ธรรมทัตโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11915 หรือ
นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 02 677 2000
โทรสาร 02 677 2222

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ก้าวร สุรเชษฐ์ และ สมศักดิ์ จำกัด
เลขที่ 77/132 อาคารสินสาทรทาวเวอร์ ห้อง 31A ถนนกรุงธนบุรี
แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์ 02 440 0288
โทรสาร 02 440 0298

เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

นางจิตรลดา จรรย์วิทยานนท์
โทรศัพท์ 02 248 8133 ต่อ 1001
โทรสาร 02 248 8144
อีเมล chitladaj@lighting.co.th

ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน

นางจริยา ทรัพย์าคม
โทรศัพท์ 02 248 8133 ต่อ 2100
โทรสาร 02 248 8144

การเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาชีพ

สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย
เลขที่สมาชิก C0041
สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย
เลขที่สมาชิก 11325
หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
เลขที่สมาชิก 4408
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(บริษัทย่อยเป็นสมาชิก) เลขที่สมาชิก สน5203
สมาคมบริษัทจดทะเบียน
สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
สมาคมนักลงทุนสัมพันธ์

ตัวอย่างที่สำคัญ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง อย่างครบวงจร นับตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และโรงงานผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมทั้งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้ลูกค้าทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศนอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริมต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด อาทิ แนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์รวมทั้งออกแบบระบบ แสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน ตลอดจนการให้บริการเช่า ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และ ระบบไฟฟ้า - แสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายและครบครันสามารถ รองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น บ้านอยู่อาศัย อาคาร สำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้าโชว์รูม ร้านค้าย่อย พิพิธภัณฑ์ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โบราณสถาน สวนสาธารณะ สนามกีฬา ถนนสาธารณะ สนามบิน บ้ายโฆษณา เป็นต้น

1
9
9
3

2536



เริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 25.00 ล้านบาท และรับโอนธุรกิจจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงเอ็นเตอร์ไพรส์ ทยายธุรกิจจากลูกค้าประเภทผู้รับเหมาระบบไฟฟ้า ไปสู่ส่วนงานราชการต่างๆ เป็นตัวแทนจำหน่าย โคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ของบริษัทชั้นนำของโลก

1
9
9
42537
-2541

ขยายธุรกิจด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้มีความหลากหลาย และเริ่มขยายขอบเขตการให้บริการด้านการออกแบบระบบ ไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้พัฒนาเครือข่ายการตลาดให้ครอบคลุมธุรกิจโครงการ และธุรกิจขายส่ง

1
9
9
9

2542

เพิ่มศักยภาพการแข่งขันและให้บริการแก่ลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นด้วยการเข้าซื้อกิจการของบริษัท ที.เอส. กรังด์คิง จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลแอลอี อีแมนูแฟเจอริ่ง จำกัด) ซึ่งเป็นโรงงานที่ผลิตโคมไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ และอุปกรณ์รองรับสายไฟและรับหลอดต่างประเภท ด้วยการเปิดแผนกส่งออกเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจส่งออกที่เป็นผลจากค่าเงินบาทอ่อน

ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมการขายโมเดิร์นเทรด (ModernTrade) และเพิ่มความหลากหลายของสินค้ากลุ่มโคมไฟตกแต่ง สำหรับใช้ในที่อยู่อาศัยเริ่มแนวคิดธุรกิจใหม่ด้วยการเปิด "LIGHTING APPLICATION CENTER" เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจสามารถเข้าไปชมวิธีการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งานต่างๆ ปรับปรุงและพัฒนาแบบสารสนเทศและระบบโลจิสติกส์เพื่อให้สามารถบริการลูกค้า ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2543
-2546



ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2004

2005



2547

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 137.50 ล้านบาท
และดำเนินการแปรสภาพบริษัท
เป็นมหาชนตลอดจนเข้าจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2548

ขยายโรงงานผลิต เพื่อให้สามารถผลิต โคมไฟ
ภายใน และโคมไฟภายนอก ได้หลากหลายยิ่งขึ้น
และเปิดสำนักงานตัวแทนในประเทศเวียดนาม

ได้รับสิทธิบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
ในการเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทั้งสายและมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการผลิตตลอดจนลดต้นทุนสินค้าโดยยกเว้นภาษีเงินได้เป็นเวลา 5 ปี

2550



เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 305.70 ล้านบาท และจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ
เพื่อการวิจัยและพัฒนาสินค้าตลอดจนทดสอบคุณภาพสินค้า ที่จัดส่งให้
กับลูกค้าต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและ ได้มาตรฐาน

2549

THAILAND
BOARD OF
INVESTMENT

2551



ได้รับ SET AWARDS 2551 ด้านบรรษัทภิบาลดีเด่น
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2008

2009

2552

จัดตั้ง Lighting SolutionCenter ขึ้นเป็นโชว์รูมที่ครบครันด้วยผลิตภัณฑ์
ไฟฟ้าที่หลากหลายรองรับ lifestyle ต่างๆ มี Lighting Designer
คอยบริการให้คำปรึกษาและออกแบบระบบแสงสว่างรวมทั้งมีห้องจำลอง
ระบบแสงสว่างให้ลูกค้าสัมผัสอย่างใกล้ชิดเพื่อย่อยข้อข้องการตลาด
สู่กลุ่มลูกค้ารายย่อยให้มากยิ่งขึ้น

lighting
solution center

ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน IEC/17025
สำหรับห้องปฏิบัติการ การทดสอบ และได้รับ
การรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 สำหรับโรงงานผลิต

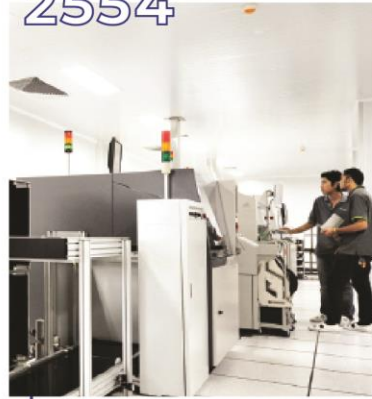
2
0
1
0

2553



- ได้รับรางวัล SET AWARDS 2553
ด้านบรรษัทภิบาลดีเด่นจาก
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2554



จัดตั้ง บริษัท L&E Solid State Co.,Ltd.
ขึ้นเพื่อผลิตกันที่ LED ซึ่งเป็นโรงงานผลิต
หลอด LED ที่ใช้ในอุตสาหกรรมแสงสว่าง
แห่งแรกของไทย

2
0
1
1



more than light

พัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง LED
ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง และเตรียมพร้อม
สำหรับการขยายตลาดสู่ประเทศเม็กซิโก
อาเซียนและมี Slogan เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
บริษัทฯ คือ " L&E มากกว่า...แสงสว่าง "

2555
-2556



2557



รุกตลาดคอนซูมเมอร์อย่างจริงจัง
โดยทำการโฆษณาหลอดไฟฟ้า LED
ในสื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ เป็นครั้งแรก
เพื่อกำหนดกระแสมุ่งเป็น 494.2 ล้านบาท
เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลและรองรับ
กับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะ
ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 และลดมูลค่า
หลักทรัพย์จาก 5 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น
ย้ายหลักทรัพย์ของบริษัทจากตลาด MAI
ไปทำการซื้อขายในตลาด SET
และเปิด Lighting Solution Center
ขึ้นอีก 1 แห่งบนถนนราชพฤกษ์

2
0
1
2

2
0
1
4



2558

เปิดดำเนินการโรงงานและคลังสินค้าแห่งใหม่ในอำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานีบนพื้นที่ 50 ไร่ ซึ่งประกอบด้วยคลังสินค้ามีพื้นที่ทั้งหมด
16,000 ตรม. โรงงานประกอบสินค้ามีพื้นที่ทั้งหมด 5,800 ตรม. โรงงาน
ผลิตหลอด และอุปกรณ์ LED รอบโดย LED มากที่สุดภายใต้ชื่อ บริษัท แอล
แอนด์ อี โซลูชัน จำกัด มีพื้นที่ทั้งหมด 8,500 ตรม. โรงงานผลิต โคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้า
ต่างๆ ภายใต้ชื่อ บริษัท แอล แอนด์ อี เมมูฟเฟอร์ริง จำกัด มีพื้นที่ทั้งหมด 7,600 ตรม.
จัดตั้ง บริษัท L&E Myanmar Co.,Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ณ เมืองย่างกุ้ง
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์



2
0
1
5

2016

จัดตั้งบริษัท Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited. ซึ่งเป็น
บริษัทย่อยที่เมือง Dong Nai ประเทศเวียดนาม เพื่อนำเข้าผลิตภัณฑ์ จากบริษัท
แม่ไปขายในประเทศเวียดนาม ผลิตภัณฑ์ไฟและผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อขายในประเทศ
เวียดนาม รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้บางส่วนมาขายให้บริษัทแม่ในประเทศไทย

- โรงงานผลิตสินค้าของบริษัทภายใต้ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟเจอริง จำกัด
(LEM) ณ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค
จำกัด (LES) ทั้ง 3 โรงงานนี้ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรฐาน มอก.14001-2559 (ISO 14001 : 2015)



2561

เปิดบริษัท Lighting & Equipment (Vietnam) Co.,Ltd.
บริษัทย่อยในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ในวันที่
12 ธันวาคม 2561 ณ นิคมอุตสาหกรรมอมตะ เียนหัว
เมืองดองโน ประเทศเวียดนาม

- ปี 2561 ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของเนชั่นแนล
ต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของภาคเอกชนไทย
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2559
-2560



2019



2562

L&E ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียน
บัญชีนวัตกรรมไทยโดยสำนักงานประมาท
โดยได้รับการขึ้นทะเบียน 2 ผลิตภัณฑ์ คือ โคมไฟสำหรับปลูกพืช และ หลอด LED T8

- บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟเจอริง จำกัด ได้รับการรับรองการจัดการ
อาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามมาตรฐาน เลกที มอก. 45001-2561 (ISO 45001-2018)

มุ่งสู่ตลาดสินค้านวัตกรรม
ด้านแสงสว่างต่างๆ อย่าง
เต็มตัว ได้แก่ สินค้า IOT ไฟที่ใช้ในการเกษตร และการแพทย์ เป็นต้น

- ปรับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) "Efficient Value Chain Management"
รองรับกับการผลิตสินค้าครั้งละมากๆ เพื่อส่งขาย สินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่
ในประเทศ



2563

เปิดตัวธุรกิจใหม่
Lighting and Entertainment Lighting Technology ด้วย L&E Lab XR
เพื่อรองรับธุรกิจด้าน Entertainment ที่กำลังขยายในประเทศไทย

2564

- ปี 2564 ได้รับการต่ออายุ
การรับรองการเป็นสมาชิก
ของเนชั่นแนลต้านคอร์รัปชัน
(Anti-Corruption) ของภาคเอกชนไทย
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD)



จัดทำ Virtual L&E Showroom แสดงสินค้า
และผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างของบริษัท
เสมือนได้สัมผัสกับบรรยากาศใช้จริงจริง

2565

2021

2023

LES⁺

LES PLUS CO.,LTD.

จัดตั้งบริษัท LES Plus Co.,Ltd.ขึ้นเป็นบริษัทย่อย ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566
เพื่อรองรับธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง LED ที่กำลังขยายตัว ภายใต้
การจัดการของ บริษัท L&E Solid State Co.,Ltd.

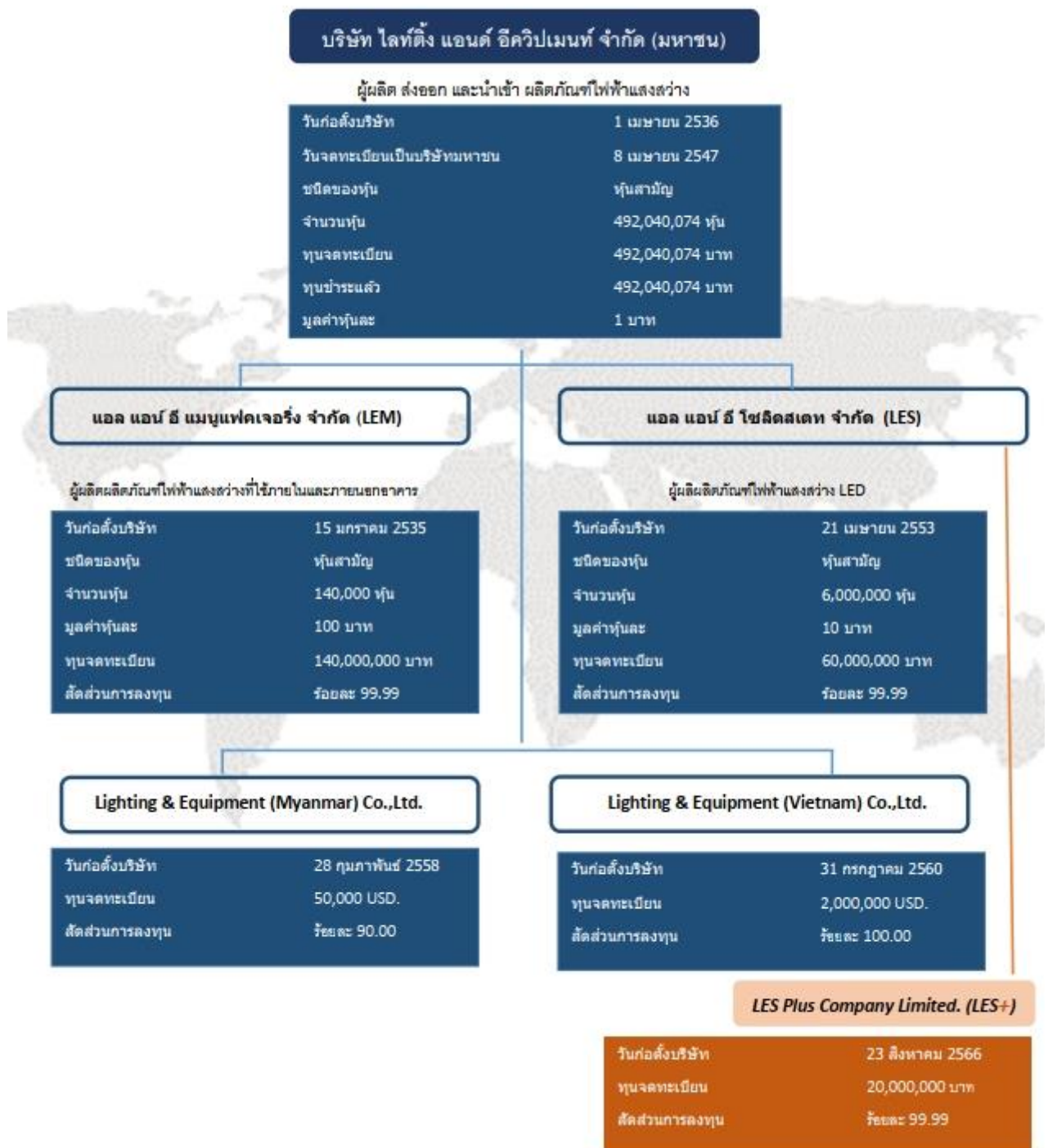
LUMAX

ปรับรูปแบบตราสินค้า LUMAX เพื่อความทันสมัยและความเป็นเอกลักษณ์
ให้กับผลิตภัณฑ์สินค้า LUMAX ทั้งตลาดในประเทศและตลาดสากล

2566

ณ สิ้นปี 2566 บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้



สถานที่ตั้ง บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (L&E)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครนิคม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
	เว็บไซต์ www.lighting.co.th
คลังและศูนย์กระจายสินค้า	45/25-26 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
(โรงงานพวงศ)	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
	โทรศัพท์ 02 150 2601-4
	โทรสาร 02 150 2605
คลังประกอบสินค้า	45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
(โรงงานพวงศ)	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

2. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 85/3 ซอยประทุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
	โทรศัพท์ 02 982 4629-31
	โทรสาร 02 574 5803
โรงงานพวงศ	45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
	โทรศัพท์ 02 150 2619-21
	โทรสาร 02 150 2622

3. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครนิคม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
โรงงานพวงศ	45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
	โทรศัพท์ 02 150 2611-7
	โทรสาร 02 150 2618

สถานที่ตั้ง บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

4. บริษัทย่อย : บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (LES Plus) (บริษัทย่อยของ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตท จำกัด)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

5. บริษัทย่อย : Lighting & Equipment (Myanmar) Company Limited.

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
สำนักงานและศูนย์ประยุกต์ใช้	No.19-L, Myint Zu 2 street, Yankin Township Between Kabaraye
แสงสว่าง	Pagoda Road and Wayzayantar Road, Yangon, Myanmar.
	โทรศัพท์ (95) 99 7176 3222, (95) 92 5484 3248
	E-mail : le_myanmar@lighting.co.th

6. บริษัทย่อย : Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited.

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
สำนักงานและโรงงาน	Block 101/3, Road No.1, Long Binh Industrial Park (Amata), Long Binh Ward,
	Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam.
	E-mail : exportdiv@lighting.co.th

7. ห้องปฏิบัติการทดสอบและศูนย์นวัตกรรมแสงสว่าง (LIC)

ที่ตั้ง	เลขที่ 85/3 ซอยประทุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
	โทรศัพท์ 02 573 4787 ต่อ 300, 400
	โทรสาร 02 574 5803

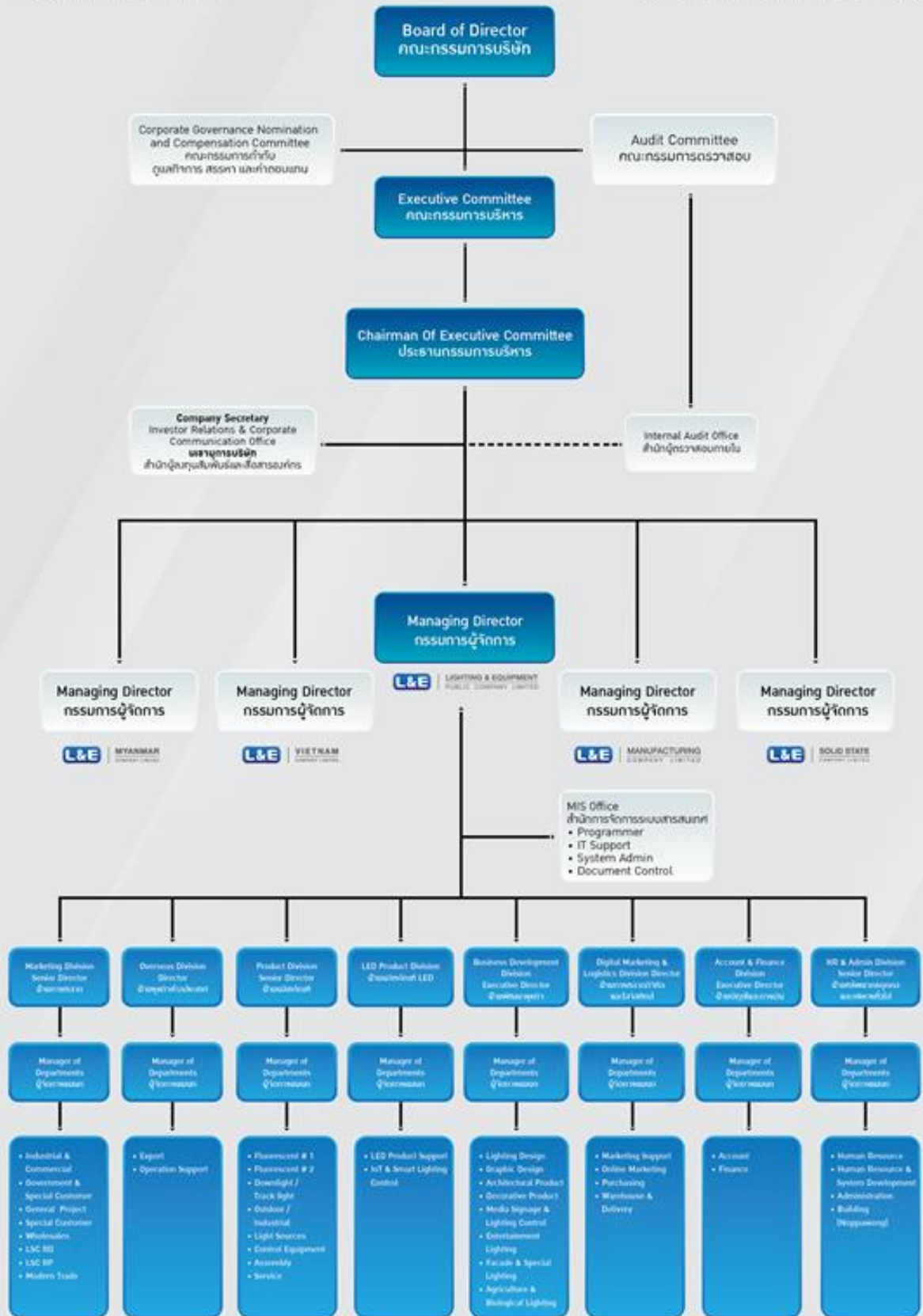
สถานที่ตั้ง บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

8. โลห์ดิง โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC)

สาขารัชดาภิเษก	ชั้น G อาคารภคินท์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง
	กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 246 1161-66
	โทรสาร 02 246 1165
สาขาราชพฤกษ์	อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์
	ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1
	แขวงบางขุนน เขตบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
	โทรศัพท์ 02 118 7501
	โทรสาร 02 118 7505

Organization Chart

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

การปฏิบัติงาน / เวลาทำการ :

วัน / เวลาทำงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

เวลาพัก : 12.00 – 13.00 น.

หมายเหตุ : พนักงานที่มาทำงานตั้งแต่เวลา 08.31 – 9.00 น. ให้ถือว่ามาทำงานสาย

การทำงานนอกสถานที่

บริษัทฯ ถือเป็นระเบียบปฏิบัติที่พนักงานทุกคนต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานหรือหน่วยงานที่สังกัด ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้รายงานและส่งใบทำงานนอกสถานที่ต่อผู้บังคับบัญชารับทราบและอนุมัติ และส่งต่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อบันทึกเวลาในเวลาทำงาน

การบันทึกเวลา

พนักงานจะต้องรูดบัตร / ดอกบัตร / เพื่อบันทึกเวลาทุกครั้งที่ใช้เข้าและออกในการมาปฏิบัติงาน การรูดบัตร / ดอกบัตร แทนกัน บริษัทฯ ถือเป็นความผิดร้ายแรงมีโทษถูกตัดเงินเดือนหรือพิจารณาเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างรายวัน :

พนักงานประจำ	บริษัทฯ กำหนดจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย
พนักงานรายวัน	บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรายวันตามอัตราค่าจ้างที่ตกลงกัน และคำนวณตามวันที่มาปฏิบัติงาน และวันหยุดตามประเพณีที่ทางบริษัทฯ ได้ติดประกาศหรือ วันที่บริษัทสั่งให้หยุด แต่จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ของแต่ละหน่วยงานที่สังกัด การจ่ายค่าจ้างจะจ่ายให้ลูกจ้างในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย

การแต่งกาย :**พนักงานหญิง**

1. เสื้อ / กระโปรง / กางเกง / ทรงสุภาพ
2. รองเท้าหุ้มส้น หรือ หากไม่หุ้มส้น ต้องมีส้นสูงประมาณ 1-2 นิ้ว

ข้อห้าม

1. เสื้อยืดรัดรูป เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเอวลอย เสื้อคอกว้าง / ลึก สีฉูดฉาดและที่ดูแล้วไม่ สุภาพ
2. กระโปรงสั้นระดับต้นขา
3. กางเกงผ้าย้วย ผ้ายีนส์ การเกงรัดรูป เอวต่ำมาก / กางเกงขาสั้น
4. รองเท้าแตะทุกชนิด

พนักงานชาย

1. เสื้อเชิ้ต / กางเกง / ทรงสุภาพ
2. รองเท้าหุ้มส้น

ข้อห้าม

1. กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น
2. รองเท้าแตะทุกชนิด

บทลงโทษ

หากพนักงานท่านใดไม่ปฏิบัติตามจะได้รับการตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือเตือนตามลำดับ แล้วแต่กรณีจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะมีผลต่อการปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสปลายปี

วันหยุด และ หลักเกณฑ์การลา :

วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี บริษัทฯ กำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณีนิยามปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติและได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ ซึ่งบริษัทฯ จะประกาศวันหยุดให้พนักงานทราบล่วงหน้าเป็นปีๆ ไป

วันหยุดพักผ่อน พนักงานที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ปีละ 10 วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

วันหยุดพักผ่อน พนักงานที่มีความประสงค์ลาหยุดพักผ่อนจะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเสมอจึงจะหยุดงานได้ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานสะสมวันหยุดพักผ่อน พนักงานสามารถตรวจสอบวันหยุดพักผ่อนที่เหลือได้จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันลาป่วย	พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงและบริษัทจะจ่ายค่าจ้างไม่เกิน 30 วัน การลาป่วยตั้งแต่ 3 วัน ทำงานขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงกำกับใบลาด้วยทุก การลาหยุดงานเนื่องจากประสบอันตราย หรือ เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และเพื่อคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย
วันลากิจ	บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลากิจได้ปีละไม่เกิน 30 ชั่วโมง โดยได้รับค่าจ้างตามปกติการลากิจจะต้องเขียนใบลาส่งให้หัวหน้างานก่อนและต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้
วันลาคลอด	พนักงานหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดตามประเพณี ในระหว่างวันลาด้วยและมีสิทธิได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ลาคลอดแต่ไม่เกิน 45 วัน
การลาเพื่อทำหมัน	พนักงานมีสิทธิลาเพื่อทำหมันและหยุดงานได้ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันกำหนดและออกใบรับรองโดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ
การลาเพื่อรับราชการทหาร	พนักงานมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันหยุดทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินปีละ 60 วัน
การลาอุปสมบท	พนักงานประจำที่ทำงานกับบริษัทติดต่อกันครบ 1 ปี มีสิทธิลาอุปสมบทได้คนละ 1 ครั้งตลอดอายุงาน โดยไม่เกิน 20 วันและได้รับค่าจ้างตามที่ลาบวชจริง
หมายเหตุ	พนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทราบบริษัทฯ ถือว่าพนักงานขาดงาน โดยบริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ขาดหรือหยุดงานไป และจะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

การพ้นสภาพพนักงาน : พนักงานอาจพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานได้ ในกรณีดังนี้

1. ถึงแก่กรรม
2. ได้รับอนุญาตให้ลาออก
3. เกษียณอายุ
4. เลิกจ้าง
5. มีเหตุผลและความจำเป็นที่บริษัทฯ เห็นสมควรเลิกจ้าง

การลาออก	พนักงานทั่วไปที่มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องยื่นใบลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน พนักงานตำแหน่งระดับผู้บังคับบัญชา หรือ เทียบเท่าที่มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องยื่นใบลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน
-----------------	---

การเกษียณอายุ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานครบเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ 60 ปี โดยกำหนดวันสิ้นปีของปีที่อายุครบ 60 ปี เป็นวันเกษียณอายุ

สวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงาน

พนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทฯ จะได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประกันสังคม

พนักงานที่เริ่มทำงานในเดือนแรกจะถูกหักเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัทฯ จะสมทบ เพื่อจ่ายเข้าสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือน ซึ่งพนักงานมีสิทธิที่จะได้รับสวัสดิการตามเงื่อนไขของสำนักงานประกันสังคม

กองทุนประกันสังคม มีสิทธิประโยชน์ 7 กรณี

- กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- กรณีคลอดบุตร
- กรณีทุพพลภาพ
- กรณีตาย
- กรณีสงเคราะห์บุตร
- กรณีชราภาพ
- กรณีว่างงาน

กองทุนเงินทดแทน กรณีเจ็บป่วย หรือ ประสบอันตราย ทุพพลภาพและ เสียชีวิต เนื่องจากการทำงาน

หมายเหตุ พนักงานที่มีบัตรประกันสังคมแล้วสามารถใช้สิทธิต่อเนื่องได้ทันที ส่วนพนักงานที่ไม่เคยมีบัตร ประกันสังคม หรือบัตรประกันสังคมหมดสิทธิแล้ว ต้องดำเนินการส่งเงินสมทบให้กับทางประกันสังคมครบ 3 เดือนจึงสามารถที่จะมีสิทธิดังกล่าวได้

ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และ อุบัติเหตุ

พนักงานที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน มีสิทธิได้รับสวัสดิการในการรักษาพยาบาลทั้งในกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ตามเงื่อนไขที่จะระบุไว้ในบัตรประกันสุขภาพในแต่ละปี

ตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้รู้สภาวะการทำงานของร่างกายและหาทางป้องกันหรือดูแลสุขภาพของตนให้มีสุขภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงินช่วยเหลืองานศพ

บริษัทฯ ได้กำหนดเงินช่วยเหลืองานศพสำหรับ พนักงาน / บิดา มารดา / สามี / ภรรยา ของพนักงาน รวมถึง ผู้มีอุปการะต่อบริษัทอื่นได้แก่ ลูกค้า, บุคคลที่เคยช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

1. บิดามารดา / สามี / ภรรยาของพนักงาน (รวมทั้งกรรมการบริษัท)
 - บริษัทฯ มอบเงินช่วยเหลือการเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม จำนวน 5,000 บาท
 - พวงหรีด
2. พนักงาน (รวมทั้งกรรมการบริษัท)
 - บริษัทฯ มอบเงินช่วยเหลือการเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม จำนวน 5,000 บาท
 - พวงหรีด
3. ผู้ที่มีอุปการะต่อบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้า, บุคคลที่เคยช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท
 - บริษัทฯ มอบเงินช่วยเหลือการ จำนวน 500 – 2,000 บาท
 - พวงหรีด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**1. คุณสมบัติของการเป็นสมาชิกกองทุน**

เป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานของบริษัทฯ แล้วมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ได้ และต้องสมัครทันที หลังจากผ่านการทดลองงาน

2. เงินสะสมของสมาชิก (พนักงาน)

สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละของค่าจ้างดังต่อไปนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสะสม (พนักงาน)	เงินสมทบของนายจ้าง
น้อยกว่า 10 ปี	3 - 5	5
ครบ 10 ปี แต่น้อยกว่า 15 ปี	5 - 7	7
ครบ 15 ปี ขึ้นไป	5 - 10	10

3. การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

เงินแต่ละจะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ เมื่อสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบของนายจ้าง ภายใต้งบเงื่อนไขดังนี้

อายุงาน (ปี)	เงินสมทบพร้อมทั้งผลประโยชน์สุทธิ
น้อยกว่า 5 ปี	ไม่มี
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	90
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	100

4. การจ่ายเงินสมทบของนายจ้างรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินไม่เต็มร้อยละ 100 แล้ว ส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้สมาชิกกองทุน บริษัทฯ ให้นำกลับเข้าเป็นรายได้ของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้กลับคืนมา

5. การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อดังนี้

- เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นหลักประกันแก่พนักงานและครอบครัว
- เป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ นานๆ

6. การจ่ายเงินคืน พนักงานจะได้รับเงินกองทุนคืนก็ต่อเมื่อ

- ลาออกจากงานหรือลาออกจากกองทุน
- สิ้นสุดการทำงานด้วยเหตุอื่นใด
- เกษียณอายุการทำงาน
- ไร้ความสามารถหรือวิกลจริต (โดยได้รับคำรับรองจากแพทย์ที่นายจ้างเลือก)
- เสียชีวิต

7. กรณีที่พนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน พนักงานจะไม่ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบทั้งจำนวน หากพนักงานสิ้นสมาชิกภาพด้วยสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- จงใจให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
- ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือ คำสั่งชอบของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและนายจ้างได้ตักเตือนแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ค่าเบี้ยขยันในการทำงาน

พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว และไม่เป็นพนักงานระดับบริหาร หรือ พนักงานที่ได้รับค่าคอมมิชชั่น หรือ ค่า Incentive หรือ เงินค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงินโบนัส โดยจะคิดเป็นรอบเวลา ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 30 ธันวาคม ของปี

หลักเกณฑ์การให้เงินค่าเบี้ยขยัน มีดังนี้

1.พิจารณาเดือนต่อเดือน ในอัตราค่าเบี้ยขยันเริ่มต้น 300 บาทต่อเดือน และมีอัตราเพิ่มระหว่างเดือน 18% พนักงานสามารถสะสมได้ในแต่ละเดือนจนถึง 30 ธันวาคม โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเบี้ยขยันในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป รวมเบี้ยสะสมหากพนักงานทำได้ทุกเดือนคิดเป็นเงินโดยเฉลี่ย 10,490 บาท

2.ในแต่ละเดือนพนักงานต้องไม่มาทำงานสาย ไม่มีการลาป่วย ลากิจ ขาดงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีการบันทึกเวลาเข้าทำงานและออกทำงานด้วยตนเอง ไม่ลี้มบัตร และทำบัตรหาย (การบันทึกเวลาแทนกันจะได้รับการลงโทษตัดสิทธิไม่ได้รับเงินโบนัสในปีนั้นๆ และไม่ได้รับสิทธิค่าเบี้ยขยันตลอดระยะเวลาที่ทำงานในบริษัทฯ ทั้งสองคน

3.หากเดือนใดพนักงานมีการลาป่วย ลากิจ หรือมาสายตั้งแต่ 1 นาที่ขึ้นไป อย่างใดอย่างหนึ่ง พนักงานจะไม่ได้รับเบี้ยขยันในเดือนนั้น ๆ แต่สามารถเริ่มนับใหม่ที่อัตราเริ่มต้น 300 บาทในเดือนถัดไปได้

ตารางแนบท้าย วิธีคิดเบี้ยขยัน
วิธีคิดเบี้ยขยันแบบตารางความต่างระหว่างเดือนคิด 18%

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ยอดรวม	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
1 เดือน	300	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354
2 เดือน		654	418	418	418	418	418	418	418	418	418	418
3 เดือน			1,072	493	493	493	493	493	493	493	493	493
4 เดือน				1,565	582	582	582	582	582	582	582	582
5 เดือน					2,147	687	687	687	687	687	687	687
6 เดือน						2,834	811	811	811	811	811	811
7 เดือน							3,645	957	957	957	957	957
8 เดือน								4,602	1,129	1,129	1,129	1,129
9 เดือน									5,731	1,332	1,332	1,332
10 เดือน										7,063	1,572	1,572
11 เดือน											8,635	1,855
12 เดือน												10,490
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
300						300						
	354						354					
		0						418				
			300						493			
				354						582		

เงินรวมที่ได้จะเป็น 1,308 บาท

เงินรวมที่ได้จะเป็น 2,147 บาท

สวัสดิการอื่นๆ

- ค่าน้ำมันรถ พนักงานที่ได้รับสิทธิเบิกค่าน้ำมันรถสามารถเบิกได้ตามสิทธิในแต่ละเดือนโดยแสดงใบเสร็จรับเงิน พร้อมรายงานการใช้จ่ายให้หัวหน้างานในแต่ละเดือน
- ค่าที่จอดรถ พนักงานที่บริษัทฯ จัดที่จอดรถไว้ให้ไม่ได้สิทธิค่าที่จอดรถอีก พนักงานที่ได้สิทธิค่าที่จอดรถจะต้องนำหลักฐานทะเบียนรถมาแสดงต่อบริษัทฯ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าทำงาน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง พนักงานที่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของบริษัทฯ ที่ประกาศไว้

วินัยและโทษทางวินัย

1. พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของหัวหน้างาน หรือต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
2. ห้ามพนักงานแสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง หรือก้าวร้าวต่อหัวหน้างานหรือต่อผู้บังคับบัญชา
3. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่กลั่นแกล้ง หรือ จงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและพนักงานด้วยกันเอง
4. พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
5. พนักงานต้องปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา
6. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความสามารถ

7. ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานอย่างเด็ดขาดทั้งในเวลางานหรือนอกเวลางาน จะสูบบุหรี่ได้เฉพาะตามจุดที่กำหนดอนุญาตเท่านั้น ทั้งนี้ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องระมัดระวังอันตรายที่อาจจะเกิดจากเพลิงไหม้ให้มากที่สุด
8. ห้ามพนักงานเขียนประกาศ ติดประกาศ หรือ ทำการโฆษณาใดๆ ภายในบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามต่อเติมข้อความในประกาศของบริษัทฯ อย่างเด็ดขาด
9. พนักงานต้องไม่เสพสิ่งมึนเมา หรือ เล่นการพนันในบริเวณที่ทำงาน
10. พนักงานต้องไม่นำยาเสพติด เครื่องดื่มของเมาทุกชนิด หรือ สารระเหยที่ทางราชการประกาศเป็นสารเสพติด หรือ อาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณที่ทำงาน
11. พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ ไม่หยอกส่อ หรือ ส่อเล่นกันในเวลางานและต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
12. พนักงานต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพดี เป็นระเบียบเรียบร้อยตามความจำเป็น หรือตามควรแก่หน้าที่ของตน
13. พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และป้องกันรักษาทรัพย์สินทั้งหมดในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้เสียหายจากบุคคลใดๆ หรือภัยพิบัติใดๆ เท่าที่สามารถจะทำได้
14. พนักงานต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณที่ทำงาน
15. ห้ามพนักงานยุยงพนักงานอื่นให้เกิดแตกความสามัคคีในหมู่คณะ
16. ห้ามพนักงานทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือกับบุคคลอื่นในบริเวณที่ทำงาน
17. พนักงานต้องประทับเวลาในบัตรเข้าทำงานและเลิกงานด้วยตนเอง การประทับเวลาในบัตรแทนกันมีโทษถูกตัดเงินเดือนหรือพิจารณาเลิกจ้างแล้วแต่กรณี
18. ห้ามพนักงานแก้บัตรเวลาทำงานหรือเขียนเวลาทำงานลงบนบัตรเอง ในกรณีที่เครื่องบัตรบันทึกเวลาขัดข้อง ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ธุรการหรือหัวหน้างานทราบเพื่อจัดการแก้ไขโดยเร็วที่สุดและ พนักงาน หรือ หัวหน้างานจะเป็นผู้ลงเวลาการทำงานในบัตรและเซ็นชื่อกำกับให้พนักงานผู้นั้นต่อไป
19. พนักงานคนใดทำงานให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ โดยจงใจหรือด้วยความประมาทเลินเล่อ จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ที่เสียหาย บริษัทฯ จะเป็นผู้วินิจฉัยว่าความเสียหายมากน้อยเพียงใด หากกระทำความเสียหายร้ายแรง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะให้ออกจากงานพร้อมเรียกร้องค่าเสียหายอีกโสดหนึ่งด้วย
20. ห้ามพนักงานคนใดนำทรัพย์สินของบริษัทออกจากที่ทำงานอย่างเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนยอมถือว่าเป็นความผิดฐานลักทรัพย์ ซึ่งเป็นความผิดตามข้อบังคับในการทำงาน และ มีความผิดตามกฎหมายอาญาอีกโสดหนึ่งด้วย

การเลิกจ้าง

1. พนักงานที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากบริษัทฯ เห็นว่าลูกจ้างนั้นยังมีความไม่เหมาะสมในงาน บริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างก่อนครบกำหนดหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหรือครบกำหนดสัญญาจ้างงานได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด
2. ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ กระทำผิดอาญาโดยเจตนา
3. ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือ ระเบียบ หรือ คำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว ซึ่งหนังสือเตือนนั้นจะมีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่พนักงานได้รับทราบหนังสือตักเตือนนั้น เว้นแต่กรณีร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือตักเตือน

4. จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
5. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
6. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
7. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ และ โทษที่เกิดจากความประมาท

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. ห้ามมิให้พนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. พนักงานที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
3. พนักงานที่พบเห็นการทุจริต ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบ
4. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งหรือลงโทษพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือปฏิเสธการรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่น แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ แต่ทั้งนี้พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลทราบ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่พบเห็นการทุจริตและแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆของพนักงาน

ข้อปฏิบัติของพนักงานในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์

พนักงานมีสิทธิ์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้ และการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายตามความเหมาะสม

1. พนักงานควรใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ไม่ควรนำรูปถ่ายส่วนตัว เพลง หนังสือ มาแชร์ในโดเมนกลาง (Public, Work)
 - ไม่นำงานส่วนตัวมาส่งพิมพ์ที่บริษัท
 - ไม่ใช้ Internet ทำเรื่องส่วนตัวในเวลางาน
 - ไม่ใช้ Internet รับ-ส่ง ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น
2. พนักงานควรใช้ข้อความสุภาพ ในการใช้งานเครือข่าย
 - ไม่ควรส่งข้อความที่ไม่สุภาพ หรือนินทาว่าร้าย กระจายถึงทุกคนในเครือข่ายผ่านทางระบบ Message, Pop up หรือ E-Mail ของบริษัท
3. การใช้รหัสผ่าน พนักงานจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า **8 ตัวอักษร**
 - มีการผสมกันระหว่าง **ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์**
! @ # \$ % * + < > { } [] _ ()
 - บริษัทฯ กำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านปีละ 2 ครั้ง
 - ไม่ตั้งรหัสผ่านซ้ำกับชื่อ หรือนามสกุลของตนเอง
 - ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยจำรหัสผ่าน (Save Password)
 - ไม่จดบันทึกหรือใส่ไว้ในที่ง่ายต่อการสังเกต เช่น ที่ข้างเครื่องคอมพิวเตอร์

4. พนักงานมีหน้าที่ช่วยระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย

- ไม่ให้ผู้อื่นยืมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมของบริษัทฯ
- ไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว อุปกรณ์ Smart Phone มาแอบใช้งานในเครือข่าย
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ซอฟต์แวร์เถื่อน)
- ไม่นำ E- Mail ของบริษัทฯ ไปลงทะเบียนใช้งานส่วนตัว เช่น Facebook, Apple id, Hotmail, Gmail เป็นต้น
- ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อเป็นการประหยัดพื้นที่บันทึกข้อมูล
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟ เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

5. พนักงานจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อความเสียหายแก่ผู้อื่น
- เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร หรือบุคคลอื่น
- เพื่อการกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- เพื่อการรับ-ส่งข้อมูล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและผู้อื่น
- เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายขององค์กร หรือพนักงานอื่น
- เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนตัว เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- เพื่อการอื่นที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ หรือความเสียหายแก่องค์กร

หมายเหตุ พนักงานท่านใดมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ มีปัญหาร้องเรียน สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 02-248-8133 ต่อ 2300-2302

MAP



บริษัท โลโก้ แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
(L&E) : สำนักงานใหญ่

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครอียูเอ็ม
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
เว็บไซต์ www.lighting.co.th



บริษัท โลโก้ แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
(L&E) : สาขานพวงศ์

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด (LEM)
45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2619-21 โทรสาร 02 150 2622

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเทค จำกัด (LES)
45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2611-7 โทรสาร 02 150 2618



บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
(LEM) : สำนักงานใหญ่

เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02 982 4629-31 โทรสาร 02 514 5803



โลห์ดิง โซลูชั่น เซ็นเตอร์
(LSC) : สาขารัชดาภิเษก

ชั้น G อาคารภคินท์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 246 1161-66
โทรสาร 02 246 1165



โลห์ดิง โซลูชั่น เซ็นเตอร์
(LSC) : สาขาราชพฤกษ์

อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์
ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1
แขวงบางขุน เขตบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
11130
โทรศัพท์ 02 118 7501
โทรสาร 02 118 7505

▶ ติดตามช่องทางออนไลน์ของ L&E ได้ที่

lightingthailand

@lightingthailand

L&E Channel

www.lighting.co.th

Thailand offices

Lighting and Equipment Public Company Limited

Head Office

539/2, 16-17 Floor, Gypsum Metropolitan Tower,
Sri-Ayudhya Rd., Rajthevee, Bangkok 10400, Thailand.
Tel : (66) 0-2248-8133, (66) 0-2642-5092
Fax : (66) 0-2248-8144, (66) 0-2642-5091
E-mail to corporate communication : cco01@lighting.co.th
E-mail to oversea business: eklukb@lighting.co.th

Showroom

L&E : Lighting Solution Center
9, Pakin Building Ratchadapisek Road Dindaeng,
Bangkok, 10400
Tel : 662-246-1164-66, Fax : 662-246-1161
E-mail : thitipongs@lighting.co.th
Rachapruek Branch 3rd Floor The Crystal SB Rachapruek
Tel : 02-118-7501
E-mail : nutawut.sa@lighting.co.th

Oversea Offices and Contact

L&E Myanmar Co., Ltd.

No. 19-L Myint Zu 2 Street, Yankin
Township Between Kabaraye Pagoda Road
and Wayzayantar Road, Yangon, Myanmar.
E-mail : le_myanmar@lighting.co.th

Tel: +95 94 5001 0468

Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.

Lot 101/3 Road No.1 Long Binh (AMATA)
Industrial Park, Long Binh Ward,
Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam
E-mail : eklukb@lighting.co.th
E-mail : weerada.wo@lighting.co.th
E-mail : chinh@lighting.co.th

Tel: +84 251 368 5688

Lighting & Equipment (Representative Office) Indonesia.

The Vida Building 7th Floor,
Jl. Raya Perjuangan No.8
Kebon Jeruk-Jakarta Barat, Jakarta 11530
Indonesia
E-mail : jemmy@lighting.co.th

Tel: +62 212 977 8000
M: +62 818 08 2000 18
+62 818 08 3332 47

Representative of Lighting & Equipment Malaysia.

Contact point : Mr. Alex Goh
E-mail : alex.goh@lighting.co.th

M: +60 1 2286 1288

Lighting & Equipment Corporate showroom Cambodia

Home Access Co., Ltd.
THAN'S Building No.46
Mao Tse Toung Blvd (245) Corner 95 road,
Phnom Penh 120111, Cambodia
E-mail : sale@myhomeaccess.com

Tel: +855 23 216 195

